

FORMATO PARA CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS DE INVESTIGACIÓN SOBRE EL PAGO DE REEMBOLSO									
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA DEL META									
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA DEL META									
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA DEL META									
1. Entidad:	2. Representante Legal:	3. NIT:	4. Periodos fiscales que se cubre:	5. Identidad de Autoridad:	6. Fecha de suscripción:	7. Nombre Representante Legal: LUIS HORACIO VASCO SUAREZ	8. Identificación: 85021144-3	9. Período Periodo 2019	10. Periodo Periodo 2019
El expediente del proceso contractual N° 26 de 2019 resalta con el incidente Departamento de Cultura del Meta un medio digital, evidenciando sucesión del folio 03 en el informe de supervisión dentro de la documentación. En ese el efectivo requerido para este año de ejercicio, pero no se configuro un manejo de los documentos correspondientes a la gestión de la información documental del respectivo periodo. El expediente del proceso contractual N° 26 de 2019 para la administración y respuesta.	Verificar la existencia del folio con 03 en el informe. Consultar que la información se remite a las unidades a las que corresponde dentro de la documentación que manejan, así como el informe respectivo al trabajo que se realizó en las unidades, así como las autoridades que se encargan de la documentación. En ese el efectivo requerido para este año de ejercicio, pero no se configuro un manejo de los documentos correspondientes a la gestión de la información documental del respectivo periodo.	Gratuitar al ciudadano que se remita a la Oficina de los documentos e información que se remita a las autoridades que se encargan de la documentación.	CIRCULAR	1	27/06/2019	02/09/2019	2.00	SUBDIRECCIÓN GENERAL- ASORES JURÍDICOS EXTERNOS	Plazo en el que se cumplió el compromiso: 02/09/2019
El expediente del proceso contractual N° 26 de 2019 resalta con el incidente Departamento de Cultura del Meta un medio digital, evidenciando sucesión del folio 03 en el informe de supervisión dentro de la documentación. En ese el efectivo requerido para este año de ejercicio, pero no se configuro un manejo de los documentos correspondientes a la gestión de la información documental del respectivo periodo. El expediente del proceso contractual N° 26 de 2019 para la administración y respuesta.	Verificar la existencia del folio con 03 en el informe. Consultar que la información se remite a las unidades a las que corresponde dentro de la documentación que manejan, así como el informe respectivo al trabajo que se realizó en las unidades, así como las autoridades que se encargan de la documentación. En ese el efectivo requerido para este año de ejercicio, pero no se configuro un manejo de los documentos correspondientes a la gestión de la información documental del respectivo periodo.	Salricular al ciudadano que se remita a la Oficina de los documentos e información que se remita a las autoridades que se encargan de la documentación.	INDICAR LAS MINUTAS CONTRACTUALES Y SOCIALIZACIÓN	1	27/06/2019	31/12/2019	18.00	SUBDIRECCIÓN GENERAL- ASORES JURÍDICOS EXTERNOS Y SUPERVISORES DISEÑADORES EN LOS CONTRATOS SUSTENTADOS	Plazo en el que se cumplió el compromiso: 31/12/2019
El expediente en medio digital del proceso contractual N° 26 de 2019 resalta con el incidente Departamento de Cultura del Meta, evidenciando sucesión del folio 03 en el informe de supervisión dentro de la documentación. En ese el efectivo requerido para este año de ejercicio, pero no se configuro un manejo de los documentos correspondientes a la gestión de la información documental del respectivo periodo.	Verificar la existencia del folio con 03 en el informe. Consultar que la información se remite a las unidades a las que corresponde dentro de la documentación que manejan, así como el informe respectivo al trabajo que se realizó en las unidades, así como las autoridades que se encargan de la documentación. En ese el efectivo requerido para este año de ejercicio, pero no se configuro un manejo de los documentos correspondientes a la gestión de la información documental del respectivo periodo.	Salricular al ciudadano que se remita a la Oficina de los documentos e información que se remita a las autoridades que se encargan de la documentación.	INDICAR LAS MINUTAS CONTRACTUALES Y SOCIALIZACIÓN	1	27/06/2019	31/12/2019	18.00	SUBDIRECCIÓN GENERAL- ASORES JURÍDICOS EXTERNOS Y SUPERVISORES DISEÑADORES EN LOS CONTRATOS SUSTENTADOS	Plazo en el que se cumplió el compromiso: 31/12/2019
2	El expediente en medio digital del proceso contractual N° 26 de 2019 resalta con el incidente Departamento de Cultura del Meta, evidenciando sucesión del folio 03 en el informe de supervisión dentro de la documentación. En ese el efectivo requerido para este año de ejercicio, pero no se configuro un manejo de los documentos correspondientes a la gestión de la información documental del respectivo periodo.	Verificar la existencia del folio con 03 en el informe. Consultar que la información se remite a las unidades a las que corresponde dentro de la documentación que manejan, así como el informe respectivo al trabajo que se realizó en las unidades, así como las autoridades que se encargan de la documentación. En ese el efectivo requerido para este año de ejercicio, pero no se configuro un manejo de los documentos correspondientes a la gestión de la información documental del respectivo periodo.	INDICAR LAS MINUTAS CONTRACTUALES Y SOCIALIZACIÓN	1	27/06/2019	31/12/2019	18.00	SUBDIRECCIÓN GENERAL- ASORES JURÍDICOS EXTERNOS Y SUPERVISORES DISEÑADORES EN LOS CONTRATOS SUSTENTADOS	Plazo en el que se cumplió el compromiso: 31/12/2019
	Tareas ejecutadas correctivas			2					

7. Nombre Representante Legal: LUIS HORACIO VASCO SUAREZ  
 Cargo: DIRECTOR  
 Identificación: 850211 GRANADA-META  
 Firma:

